



## Procédures pour le service alimentaire de l'école Abbey Landry 2022-2023

Chaque élève aura à emporter son bon de commande à la maison, afin que les parents remplissent eux-mêmes le bon de commande. Ce bon de commande sera inséré dans un sac en plastique (style sac sandwich). L'argent comptant devra être dans le sac avec le bon de commande et nous demandons de placer le montant d'argent le plus près possible du total de la commande. Ceci aidera à éviter des pertes d'argent au retour des sacs.

Le matin, les élèves devront déposer leurs sacs avec la commande dans soit un panier identifié à la classe ou dans une pochette avec le nom de l'enseignant. Nous demandons au personnel de l'école de bien vouloir eux aussi employer le même système de bon de commande les matins.

**Assurez-vous d'écrire le nom de l'enfant sur chaque billet de commande, même si son nom est sur le sac svp.**

Nous sommes conscients que ceci demandera un peu d'adaptation, mais ce sont des procédures nécessaires au bon fonctionnement du service en cette période de changements. Il n'y aura pas de caisse enregistreuse de disponible à l'heure du midi, ceci ayant comme but de :

- Accélérer le service.
- Éviter de devoir faire des échanges d'argent comptant en même temps que nous devons servir de la nourriture (salubrité).
- Tous les items devront être inscrits sur le bon de commande des élèves.
- Il est possible pour les parents de se procurer des cartes repas, mais seulement 1 carte à la fois. Les parents peuvent aussi vérifier avec nous si vous pensez encore avoir des cartes ou des montants restants de l'année dernière.
- Une famille vivant dans l'insécurité alimentaire peut communiquer avec la direction d'école pour discuter du programme de dîner.
- Les élèves pourront quand même commander à crédit si l'argent a été oublié pour le repas du jour. Un petit formulaire sera rempli par la gérante de cafétéria et vous sera remis pour indiquer le montant dû.

Date : _____		
_____ a la permission de dîner à la cafétéria. (6,50\$ maximum)		
Montant dû : _____		
_____	_____	_____
Classe	approbation	
<b>Dîner à la cafétéria</b> Date : _____		
_____	_____	_____
Nom du jeune	classe	montant dû

Murielle Vautour

Directrice Réseau des Cafétérias Communautaires.