

**BILLET DE COMMUNICATION AU SUJET DE LA CONDUITE DES ÉLÈVES DANS L'AUTOBUS SCOLAIRE  
DISTRICT SCOLAIRE FRANCOPHONE SUD**

La personne conductrice d'autobus devra remettre ce billet de communication à la direction de l'école ou son représentant. **La direction d'école devra envoyé ce billet, une fois le suivi complété, au secteur du transport scolaire à l'adresse courriel : [DSF-STransport@nbed.nb.ca](mailto:DSF-STransport@nbed.nb.ca)**

Date : \_\_\_\_\_ Nom de l'élève : \_\_\_\_\_

École : \_\_\_\_\_ Niveau scolaire : \_\_\_\_\_

Numéro de l'autobus : \_\_\_\_\_ Trajet : Matin  Après-midi  Sortie éducative

Cochez les comportements inappropriés :	
<input type="checkbox"/> Objets non-sécuritaire : arme, allumette, briquet, pétard, etc.	<input type="checkbox"/> Se placer sous le banc ou se lever avant l'arrêt
<input type="checkbox"/> Agression physique	<input type="checkbox"/> Changer de siège sans permission
<input type="checkbox"/> Fumage ou vapotage	<input type="checkbox"/> Bruit excessif
<input type="checkbox"/> Vandalisme	<input type="checkbox"/> Nuire à la circulation dans les corridors
<input type="checkbox"/> Langage abusif	<input type="checkbox"/> Manger
<input type="checkbox"/> Lancement d'objets	<input type="checkbox"/> Jeter des déchets sur le plancher
<input type="checkbox"/> Refus de collaborer	<input type="checkbox"/> Autres :

Expliquer ce que vous avez coché : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Nom de la personne conductrice d'autobus en lettres moulées : \_\_\_\_\_

Signature de la personne conductrice d'autobus : \_\_\_\_\_

À ÊTRE REMPLI PAR LA DIRECTION DE L'ÉCOLE			
Nombre d'infractions : _____	Mesures prises : _____		
_____			
_____			
Comment avez-vous informé la personne conductrice du suivi que vous avez fait avec l'élève?			
Vive voix <input type="checkbox"/>	Courriel <input type="checkbox"/>	Téléphone <input type="checkbox"/>	Date : _____
Signature de la direction de l'école : _____			

Signature des parents (optionnelle) : \_\_\_\_\_

Date de réception du formulaire au bureau du district : \_\_\_\_\_

Signature de la direction du transport scolaire : \_\_\_\_\_